

INGRESO 2025

MÓDULO CONTABILIDAD

**Autores: Prof. Andrea Bernardi
Prof Cristián Miazso**

**Colaboradores: Prof Yamila Clerici
Prof. Dario Fortuna**

CONTENIDOS

LA CONTABILIDAD Y LAS ORGANIZACIONES

LAS ORGANIZACIONES. Concepto. El proceso decisorio.

LA CONTABILIDAD. Concepto. Objetivos. Evolución histórica. Relación con otras disciplinas.

Ubicación en el campo del conocimiento. Importancia.

Contabilidad de Gestión y Contabilidad Financiera.

EL SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTABLE. Concepto. Tipos de informes. Usuarios.

RECURSOS Y FUENTES DE LAS ORGANIZACIONES

RECURSOS DE LAS ORGANIZACIONES

Recursos. Concepto. Clasificación.

Activo. Características. Componentes.

Origen de los recursos.

Fuentes de Terceros. Concepto. Naturaleza. Clasificación. Componentes.

Fuentes Propias. Concepto. Naturaleza. Clasificación. Componentes.

OPERACIONES Y ACTIVIDADES DE LA EMPRESA

Ciclo Operativo. Concepto. Operaciones en económicas y financieras.

Ejercicio económico. Concepto e importancia.

Ecuación contable fundamental.

Igualdad contable estática y dinámica. Formulación y análisis.

Variaciones patrimoniales. Concepto. Efectos sobre la igualdad contable

Variaciones que no trascienden al Patrimonio Neto.

Variaciones que trascienden al Patrimonio Neto en forma. Directa o indirecta.

SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTABLE: *El Proceso Contable* CAPTACIÓN DE

DATOS

Percepción y Captación. Importancia y requisitos.

Fuentes de los datos.

Comprobantes. Definición. Características. Origen. Clasificación. Secuencia. Registro.

Tipos de comprobantes: Remito. Factura. Cheque. Pagaré. Recibo. Nota de débito y crédito.

Otros. Características, requisitos y funciones.

PROCESAMIENTO CONTABLE DE LOS DATOS

Las cuentas. Concepto. Clasificación. Elementos. Planes de Cuentas. Concepto. Finalidad.

Codificación: concepto, ventajas. Manuales de Cuentas. Concepto. Finalidad.

Métodos de registración. Concepto. Diferencia de Inventario. Concepto. Limitaciones. Partida

Simple. Concepto. Limitaciones. Partida Doble. Concepto. Técnicas del débito y del crédito.

Relación con la ecuación contable. Los registros. Concepto. Características. Clases. Aspectos legales y técnicos.

Sistemas de registración. Directa. Ventajas y limitaciones. Indirecta. Ventajas. Esquema.

Otros. Ventajas. Esquema.

Medios de registración. Concepto. Tipos de medios: Manual. Semi-mecánicos. Electrónicos. Informáticos.

SALIDA DE LA INFORMACION. PREPARACION DE INFORMES

Características y requisitos de la información contable.

Usuarios de la información. Requerimientos.

Tipos de informes contables. Características. Utilidad.

BIBLIOGRAFÍA

- Ostengo, Hector. 2015. "El Sistema de Información Contable" (corregida y actualizada con el marco legal del Código Civil y Comercial). Ed. Osmar Buyatti.
- Vazquez, R. y Bongianino, C. 2008. "Principios de Teoría Contable". Ed. Aplicación Tributaria S.A.

LA CONTABILIDAD Y LAS ORGANIZACIONES

En una sociedad los individuos persiguen la satisfacción de sus necesidades y su objetivo es el logro del máximo bienestar individual y colectivo. Para ello se emprenden acciones y se realizan actividades, ya sea individualmente o agrupándose de forma organizada mediante sociedades, asociaciones, cooperativas, etc. Para tomar decisiones adecuadas en la búsqueda de lograr mayores beneficios es necesario contar con información.

En las organizaciones el sistema de información integral –conjunto de elementos interrelacionados que recolectan, transforman, y diseminan datos e información – está conformado por subsistemas dentro de los cuales se encuentra el Sistema de Información Contable (SIC).

El sistema de información contable es un conjunto coordinado de bases, procedimientos y técnicas que proporciona datos válidos, dinámicos, diversos y especializados; se encarga de procesar los datos brutos generados por las operaciones económico-financieras, brindando información útil relativa a los patrimonios de los entes económicos y sus resultados, para la toma de decisiones y el control.



TE PROPONEMOS LEER CON DETENIMIENTO EL CAPITULO 1 y 2 DEL LIBRO "PRINCIPIOS DE TEORÍA CONTABLE" DE VÁZQUEZ, R. Y BONGIANINO, C. ESTA BIBLIOGRAFIA TE PERMITIRÁ UNA COMPRESIÓN PROFUNDA DE LOS CONTENIDOS MENCIONADOS PRECEDENTEMENTE.

Los datos generados por el ente económico al realizar operaciones mensurables se denominan información procesable, constituyen el elemento primordial que maneja el sistema de información contable.

USUARIOS DEL SISTEMA DE INFORMACION CONTABLE

Los interesados en la información que genera el sistema de información contable acerca de un ente son variados, podemos mencionar a propietarios, acreedores, proveedores, empleados, directores, clientes, asesores y analistas financieros, autoridades impositivas, sindicatos, el público en general, etc. Estos usuarios poseen diferentes motivos para interesarse en la información contable, necesitan conocer si ganaron u obtuvieron

pérdidas, qué tipos de productos le generaron mayores ingresos, los bienes que poseen, sus deudas, sus derechos a cobrar, etc.

Podemos distinguir aquí el sistema de información denominado contabilidad patrimonial de la contabilidad de gestión. La *contabilidad patrimonial* (o financiera) capta y procesa datos vinculados a la organización que sean cuantificables en términos monetarios y está dirigida especialmente a usuarios externos que son o serán inversionistas. A diferencia de la contabilidad de gestión que incluye toda información referida al ente – aún aquella que no pueda ser medida en términos monetarios- y su principal usuario es el administrador de la organización.



A EFECTOS DE QUE PROFUNDICES SOBRE LOS RECURSOS QUE UTILIZAN LAS ORGANIZACIONES, SUS FUENTES DE FINANCIAMIENTO Y CONCEPTOS IMPORTANTES COMO LOS DE EMPRESA EN MARCHA, CICLO OPERATIVO Y EJERCICIO ECONÓMICO, TE PROPONEMOS QUE LEAS ATENTAMENTE EL TEXTO "EL SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTABLE" (CORREGIDO Y ACTUALIZADO CON EL MARCO LEGAL DEL CODIGO CIVIL Y COMERCIAL) DE HECTOR OSTENGO, CAPITULO I, VIII, IX Y XI.



Al final de este módulo te brindamos una guía para que apliques los conocimientos teóricos que aprendiste. Te proponemos que resuelvas los correspondientes a "El ente económico y sus recursos" Actividad 1, 2 y 3.

EL PATRIMONIO DEL ENTE

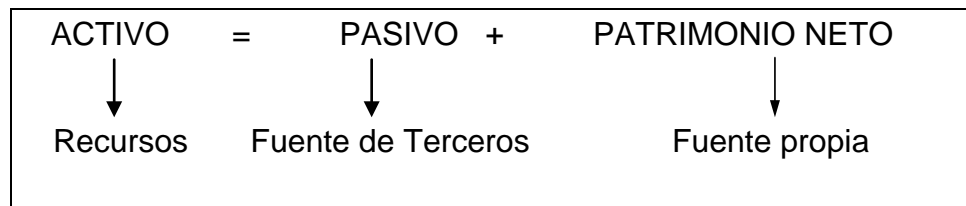
Recuerda el concepto de SIC, dónde te mencionamos que éste informa acerca del *patrimonio del ente* y los *resultados* acaecidos en un período. *El patrimonio de un ente está compuesto por elementos patrimoniales activos y elementos patrimoniales pasivos.*

Los elementos patrimoniales activos o recursos propios del ente, son los bienes y derechos de propiedad de la organización; algunos componentes del activo son por ejemplo el dinero en efectivo, escritorios, estanterías, bienes destinados a ser vendidos, computadoras, cuentas a cobrar, etc.

Los elementos patrimoniales pasivos o fuentes de los recursos, son los compromisos u obligaciones a pagar, como deudas con proveedores, bancarias, impuestos a pagar, etc.

Ahora bien, a los socios o propietarios le corresponde sólo una parte de ese patrimonio, llamado **PATRIMONIO NETO** o *fuerza propia*; lo puedes obtener deduciendo al Activo el Pasivo o lo que se adeuda. Podemos decir que el patrimonio neto es el derecho de los propietarios - dueño o socios del ente- sobre el activo total, una vez deducidos los compromisos a cargo del mismo.

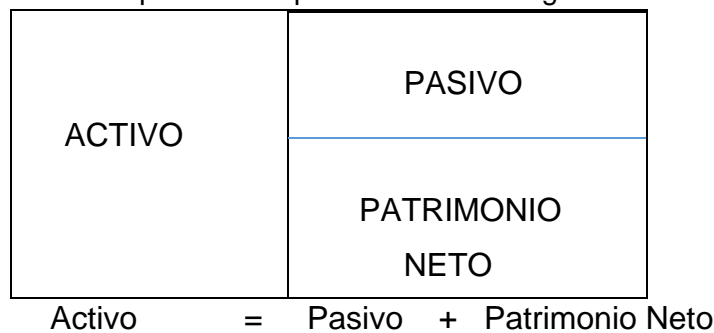
Toda vez que una persona física o jurídica –sociedades, clubes, asociaciones, otros- reciba bienes o derechos en propiedad, existe un origen o son provistos por alguien, esto nos lleva a la siguiente igualdad:



Siempre que se adquieran bienes o derechos- componentes del activo- existirá financiamiento que puede ser de terceros- pasivo- o propio-patrimonio neto-.

Esta complementariedad en el sistema de información contable se denomina **IGUALDAD FUNDAMENTAL O IGUALDAD BASICA DE LA CONTABILIDAD**.

Gráficamente la podemos representarla de la siguiente manera:



SIEMPRE en esta IGUALDAD se relacionan tres partes: ACTIVO, PASIVO y PATRIMONIO NETO. Lo que la caracteriza es que SIEMPRE el total del Activo es igual o balancea con el Pasivo total y el Patrimonio Neto.

COMPONENTES DEL ACTIVO, PASIVO Y PATRIMONIO NETO

ACTIVO

Recordarás que los activos, o recursos propios del ente, son todos aquellos bienes propios y derechos de la organización. También podemos asimilarlo a la riqueza o inversión del ente económico.

Seguidamente te mencionamos algunos componentes y la denominación que habitualmente se le da en el lenguaje contable:

- Efectivo en caja- *Caja*
- Efectivo en banco- *Banco XX cta.cte.*
- Derechos a cobrar a clientes por ventas a crédito de mercaderías- *Deudores por Ventas o Clientes.*
- Derechos a cobrar a terceros por la venta de otros bienes o préstamos realizados- *Deudores Varios*
- Derechos a cobrar a terceros documentados mediante pagarés a favor del ente- *Documentos a Cobrar.*
- Bienes destinados a ser vendidos - *Mercaderías*
- Bienes para ser transformados mediante un proceso de fabricación- *Materias primas.*
- Edificio de propiedad de la empresa- *Edificio*
- Vehículo de propiedad de la empresa – *Rodado*
- Escritorios, sillas, computadoras, armarios, máquinas de escribir- *Muebles y útiles*
- Estanterías, vidrieras, vitrinas, carteles, etc. – *Instalaciones.*
- Acciones de otras empresas, bonos, títulos con el objeto de obtener una renta - *Inversiones.*

PASIVO

Son los derechos de los terceros acreedores, documentados o no, sobre la riqueza o activo.

Te presentamos algunos de los componentes del Pasivo y la denominación contable más usual:

- Obligaciones a pagar a proveedores por la compra de materias primas o mercaderías a crédito- *Proveedores.*

- Obligaciones a pagar a terceros por la compra de otros bienes a crédito - *Acreedores Varios*.
- Obligaciones a pagar a terceros documentadas mediante la firma de pagarés- *Documentos a Pagar*.
- Obligaciones a pagar al fisco (por impuestos) - *Impuestos a Pagar*.
- Obligaciones con los empleados en concepto de remuneraciones - *Sueldos a Pagar*.
- Deudas contraídas con terceros garantizadas con una hipoteca- *Hipotecas a pagar*
- Deudas contraídas con terceros garantizadas con una prenda- *Prendas a pagar*

Cabe aclarar que la enumeración de los componentes de activo y pasivo no es taxativa, pudiendo existir otros elementos que los integren.

PATRIMONIO NETO

Como te comentamos en el punto *El patrimonio del Ente* el patrimonio neto representa el derecho de los propietarios sobre el activo total del ente, una vez deducidos los compromisos a cargo del mismo.

Los componentes del patrimonio neto son:

- *El Capital*, que es el importe de la inversión inicial que han realizado los propietarios del ente o el único dueño. Cuando el ente se inicia el patrimonio neto está integrado solamente por el capital. Con posterioridad surge otro elemento en el patrimonio neto: el resultado obtenido.
- *Los resultados que se generan cuando el ente realiza operaciones*. Al cabo de un ejercicio económico o período, por diferencia entre resultados positivos y resultados negativos, se obtiene ganancia del período o pérdida del período. Habrá ganancia cuando los resultados positivos superen a los negativos y será pérdida cuando se da la inversa.

PATRIMONIO NETO = CAPITAL +/- RESULTADOS

Cuando el Resultado del Ejercicio es positivo puede tener dos destinos:

- ✓ afectarse a un fin determinado (por ejemplo se reservan) denominándoselos *RESULTADOS ASIGNADOS*, o
- ✓ permanecer dentro del patrimonio sin destino específico denominándolos *RESULTADOS NO ASIGNADOS*.

Por consiguiente, podemos decir que:

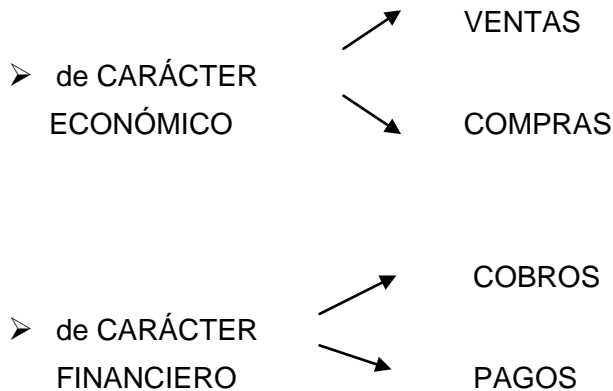
PATRIMONIO NETO = CAPITAL + RDOS ASIGNADOS + - RDOS NO ASIGNADOS



TE PROPONEMOS QUE ANALICES LOS ELEMENTOS DE LA IGUALDAD CONTABLE EN EL TEXTO "EL SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTABLE" (CORREGIDO Y ACTUALIZADO CON EL MARCO LEGAL DEL CODIGO CIVIL Y COMERCIAL) DE HECTOR OSTENGO, CAPITULO XII y XIII .

ECUACION CONTABLE DINAMICA

Recordarás de la lectura realizada, que en el *CICLO OPERATIVO NORMAL* de una empresa se distinguen dos tipos de transacciones:



Estas operaciones se presentan sin orden, entremezcladas y combinadas en una organización que está en continuo cambio y evolución produciendo cambios en los elementos de la igualdad contable.

La igualdad fundamental o igualdad contable básica estática es:

$$\text{ACTIVO} = \text{PASIVO} + \text{PATRIMONIO NETO}$$

Cuando el ente económico inicia sus actividades esta ecuación presenta la siguiente estructura:

$$\text{ACTIVO} = \text{PASIVO} + \text{CAPITAL}$$

Cuando ya obtuvo resultados se la denomina "dinámica" y su estructura es:

$$\text{ACTIVO} = \text{PASIVO} + \text{CAPITAL} +/- \text{RESULTADOS}$$

Esta ecuación dinámica puede expresarse de la siguiente manera:

$$A^{\circ} + \uparrow A - \downarrow A = P^{\circ} + \uparrow P - \downarrow P + \text{CAPITAL} + \text{RTDO POSITIVO} - \text{RTDO NEGATIVO}$$

Aclaraciones:

A°: activo al inicio - P°: pasivo al inicio

A: activo - P: pasivo

↑: aumento - ↓: disminución

Si en la igualdad anterior efectuamos pasaje de términos obtenemos:

$$A^{\circ} + \uparrow A + \downarrow P + \text{RTDO NEGATIVO} = P^{\circ} + \uparrow P + \downarrow A + \text{CAPITAL} + \text{RTDO POSITIVO}$$



Para aplicar los conocimientos que adquiriste resuelve las actividades de la Guía correspondiente a “El patrimonio del ente y sus variaciones” número 1, 2 y 3.

VARIACIONES PATRIMONIALES

Recuerda que la igualdad *contable* se mantiene a lo largo de la vida del ente indicándonos que el activo es financiado por el pasivo y por el patrimonio neto.

Ahora bien, llamaremos *variaciones patrimoniales* a los cambios o modificaciones cualitativas y/o cuantitativas en los componentes de la igualdad contable que resultan como consecuencia de operaciones o hechos económico- financieros que afectan al ente.

La complementariedad o relación de causalidad que se da entre los componentes de la ecuación contable trae aparejado que la variación de cualquiera de ellos tiene su efecto en los restantes componentes o en sí mismos.

Las variaciones patrimoniales se clasifican en ¹:

✓ OPERACIONES QUE NO TRASCIENDEN AL PATRIMONIO NETO: **PERMUTATIVAS**

Estas operaciones se denominan permutativas ya que intervienen exclusivamente los componentes activos y/o pasivos de la ecuación contable. Los tipos de operaciones permutativas que pueden darse son cuatro:

- ↑ ACTIVO = ↓ ACTIVO : que es producido por un cambio en la composición de los recursos del ente

¹ En Ostengo, Héctor. “El Sistema de Información Contable”. Ed. Osmar Buyatti. Segunda edición, 2015.

- \uparrow PASIVO = \downarrow PASIVO: que es producido por un cambio en la composición de los compromisos u obligaciones del ente
- \uparrow ACTIVO = \uparrow PASIVO: que es producido por un aumento en los recursos del ente generando un aumento de las obligaciones o compromiso del ente.
- \downarrow ACTIVO = \downarrow PASIVO: que es producido por una cancelación de obligaciones mediante la utilización de recursos del ente.

✓ *OPERACIONES QUE TRASCIENDEN AL PATRIMONIO NETO EN FORMA DIRECTA:*
PERMUTATIVAS ESPECIALES

Estas operaciones se denominan PERMUTATIVAS ESPECIALES y surgen como consecuencia de la acción directa de los propietarios provocando aumentos o disminuciones en el Patrimonio Neto del ente. Los casos que se pueden presentar son:

- \uparrow P.N.: como consecuencia de nuevos aportes que hace el o los propietarios del ente
- \downarrow P.N.: como consecuencia de los retiros que hacen el o los propietarios del ente, ya sea disminuyendo el aporte realizado o retirando utilidades acumuladas por el ente.

✓ *OPERACIONES QUE TRASCIENDEN AL PATRIMONIO NETO EN FORMA INDIRECTA*

MODIFICATIVAS SIMPLES:

Las operaciones modificativas simples son aquellas que producen variación en uno solo de los componentes patrimoniales de la ecuación, ya sea en el activo o pasivo (manteniéndose sin variación los otros) y genera una variación indirecta en el patrimonio neto a través de los resultados positivos o negativos.

Las situaciones que se pueden presentar son:

| | |
|---|------------------------------------|
| \uparrow A= \uparrow PN; \uparrow PN \rightarrow RESULTADO POSITIVO | \uparrow A= RESULTADO POSITIVO |
| \downarrow A= \downarrow PN; \downarrow PN \rightarrow RESULTADO NEGATIVO | \downarrow A= RESULTADO NEGATIVO |
| \uparrow P= \downarrow PN; \downarrow PN \rightarrow RESULTADO NEGATIVO | \uparrow P= RESULTADO NEGATIVO |
| \downarrow P= \uparrow PN; \uparrow PN \rightarrow RESULTADO POSITIVO | \downarrow P= RESULTADO POSITIVO |

La variación es indirecta en el patrimonio neto por cuanto éste aumenta o disminuye afectado por los resultados y no por la acción de los socios haciendo aportes o retiros.

MODIFICATIVAS MIXTAS

Este tipo de variaciones constituyen una combinación entre las permutativas y las modificativas simples. Estas transacciones producen un cambio en el activo o pasivo mayor o menor al cambio operado en otro activo o pasivo y esa diferencia resultante constituye un resultado.

Podrás encontrar distintas situaciones:

$\uparrow A > \downarrow A \rightarrow$ RESULTADO POSITIVO

$\uparrow A > \uparrow P \rightarrow$ RESULTADO POSITIVO

$\uparrow A < \downarrow A \rightarrow$ RESULTADO NEGATIVO

$\downarrow A < \downarrow P \rightarrow$ RESULTADO POSITIVO

$\downarrow A > \downarrow P \rightarrow$ RESULTADO NEGATIVO

$\uparrow A < \uparrow P \rightarrow$ RESULTADO NEGATIVO

$\uparrow P > \downarrow P \rightarrow$ RESULTADO NEGATIVO

$\uparrow P < \downarrow P \rightarrow$ RESULTADO POSITIVO



TE PROPONEMOS QUE ANALICES LA NOTA DE CÁTEDRA “VARIACIONES EN LA IGUALDAD CONTABLE” BREVE SÍNTESIS DEL CAPÍTULO DE LIBRO DE HÉCTOR OSTENGO REFERIDO AL TEMA.

Link: [Nota de cátedra Variaciones](#)



Puedes realizar casos prácticos para aplicar los conocimientos hasta aquí desarrollados. Resuelve de la Guía de casos “El patrimonio del ente y sus variaciones” las actividades 4 y 5.

EL PROCESO CONTABLE

Recuerda que los usuarios del sistema de información contable necesitan contar con información útil para la toma de decisiones. Para poder producir esta información es necesario elaborar los datos brutos que generan las operaciones económico financieras a través del proceso contable.

Tomando en consideración lo expresado en el párrafo anterior, se puede definir el **proceso contable como: aquel que transforma los datos brutos (no procesados) generados por el ente en sus operaciones económico financieras en datos útiles (información procesada) para la toma de decisiones.**

Como todo proceso el Contable tiene también sus etapas que las expondremos a continuación.

ETAPAS DEL PROCESO CONTABLE

La transformación de los datos, generados por las operaciones económico-financieras, en información útil para la toma de decisiones requiere de ciertas herramientas, de la realización de una serie de acciones y utilización de procedimientos y bases. A efectos de una mejor comprensión podemos sintetizar el proceso en las siguientes etapas:

Primera Etapa: Es la **captación del dato**, el cual ingresa a través del **comprobante** que es un formulario al que se transcribe el hecho económico.

Segunda Etapa: Es el **proceso contable propiamente** dicho, en el que se elaboran los datos, abarca cuatro pasos:

Clasificación de los datos
Cálculo
Registración
Almacenamiento

Las **cuentas y los registros** permiten realizar estas acciones que te mencionamos.

Tercera Etapa: Es la **salida de la información**, la cual es comunicada a los usuarios a través de informes denominados estados contables.

Es importante que consideres que el SIC para la realización del proceso contable utiliza:

- *el método de registración por **partida doble**, y*
- *la **base devengada** para la imputación de los hechos económicos financieros.*



ANTES DE AVANZAR DEBES PROFUNDIZAR SOBRE LA TEMATICA EN EL TEXTO "EL SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTABLE" (CORREGIDO Y ACTUALIZADO CON EL MARCO LEGAL DEL CODIGO CIVIL Y COMERCIAL) DE HECTOR OSTENGO, CAPITULO X.

A través del tiempo se utilizaron diferentes procedimientos para producir información contable. En un primer momento un sistema sencillo permitió conocer la evolución de los negocios en un período determinado y se lo denominó "METODO DE DIFERENCIAS DE INVENTARIO"; debido a que la información que producía tenía grandes limitaciones se evolucionó hasta el PROCEDIMIENTO O METODO POR PARTIDA SIMPLE. Si bien la información brindada mediante este procedimiento avanzaba en relación al anterior era aún insuficiente, llegando entonces a la utilización de la PARTIDA DOBLE.

El procedimiento de la Partida Doble consiste en registrar, a medida que se producen la totalidad de las operaciones que realiza el ente ya sea que estas produzcan variaciones permutativas, modificativas simples o mixtas.

Como mencionamos la igualdad contable es una igualdad que se mantiene a lo largo de la vida del ente, y nos indica que todo activo existe porque hay un derecho de propiedad sobre él. Esta complementariedad que se da entre sus componentes trae aparejado que la variación de cualquiera de ellos tiene su efecto en los restantes componentes o en sí mismo.

Además, para que puedas entender este procedimiento o método, será necesario que incorpores dos nuevos conceptos:

- ✓ *DEBE*, denominaremos de esta manera a todos los conceptos ubicados del lado izquierdo de la igualdad contable
- ✓ *HABER*, denominaremos de esta manera a todos los conceptos ubicados al lado derecho de la igualdad contable

$$\underbrace{A^{\circ} + \uparrow A + \downarrow P + \text{RTDO NEGATIVO}}_{\text{DEBE}} = \underbrace{P^{\circ} + \uparrow P + \downarrow A + \text{CAPITAL} + \text{RTDO POSITIVO}}_{\text{HABER}}$$

De esta manera podríamos concluir que **la partida doble implica verificar en todo momento la igualdad, es decir que el total del debe sea igual al total del haber.**

Ahora bien, el sistema de información contable para poder brindar información sobre el patrimonio y los resultados divide la vida del ente en períodos de igual duración (un año) llamados *ejercicios económicos o contables*.

El principal problema que se presenta es poder determinar qué resultados positivos –ingresos y ganancias- y qué resultados negativos – gastos y pérdidas- corresponden a cada ejercicio contable. Para resolver este inconveniente se utiliza la **base devengada**.

Según la base devengada se consideran resultados positivos del ejercicio económico a aquellos que fueron ganados en el período en que se realizaron las ventas o suministraron los servicios, independientemente de cuando fueron cobrados; y a los costos o gastos incurridos en el ejercicio económico independientemente si fueron pagados o no.

Asignar ingresos y egresos implica señalar a que ejercicio económico pertenece cada uno de los resultados producidos. Muchas veces se pagan gastos que corresponden a ejercicios económicos diferentes o se cobran ingresos que pertenecen a períodos distintos. En otros casos hay gastos pendientes de pago o ingresos pendientes de cobro al cierre del ejercicio económico.

Si queremos calcular con exactitud el resultado final de cada ejercicio económico para saber si la gestión ha sido satisfactoria o no, debemos asignar cuidadosamente los ingresos y egresos.

RECUERDA

- ✓ los resultados devengados deben anotarse como cuentas de Ingresos, ganancias, gastos y pérdidas.
- ✓ los conceptos no devengados deben anotarse en cuentas patrimoniales, que no incidan en los resultados.



ANTES DE CONTINUAR TE PROPONEMOS QUE ANALICES EL CAPÍTULO XVII DEL LIBRO "EL SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTABLE" (CORREGIDO Y ACTUALIZADO CON EL MARCO LEGAL DEL CODIGO CIVIL Y COMERCIAL) DE HECTOR OSTENGO Y LA NOTA DE CÁTEDRA "BASE DEVENGADA"

Link: [Nota de Base devengada](#)

**1ra ETAPA DEL PROCESO CONTABLE: CAPTACION DEL DATO
DOCUMENTOS COMERCIALES**

Como recordarás, el fin del proceso contable consiste en proporcionar información acerca de la valuación del patrimonio y los resultados del ente económico permitiendo la toma de decisiones y el control. Para ello es necesario anotar en forma ordenada la totalidad de las transacciones económicas y financieras que realiza un ente.

Dichas anotaciones sólo pueden ser efectuadas luego de captar el dato, a través de *un soporte de entrada de la información que son los documentos comerciales. Éstos dejan constancia de la totalidad de las operaciones realizadas por el ente económico y proporcionan la información necesaria sobre las mismas permitiendo efectuar las registraciones. Los documentos comerciales constituyen el soporte de entrada del dato o hecho económico realizado por un ente.*

De lo expresado con anterioridad surgen las **funciones contables** – a y b- y **legales** – c y d- de dichos documentos dado que:

- a- Para datos registrables son el soporte de entrada o fuente del proceso contable
- b- Una vez procesada la información permiten respaldar la exactitud de las registraciones que se efectúen
- c- Queda expresada claramente la relación jurídica entre las partes que intervienen en cada operación, individualizando y determinando la responsabilidad de las personas que intervienen en la misma.
- d- Constituyen un elemento probatorio de la realización de un determinado acto de comercio

Ahora bien, es necesario que conozcas que los documentos comerciales pueden clasificarse de distintas maneras. Una de ellas, que consideramos la más representativa los clasifica considerando:

SEGÚN QUIÉN LOS EMITA:

- propios*: son los confeccionados por el ente
- de terceros*: emitidos por terceros ajenos al ente

SEGÚN EL DESTINO:

- internos*: son los que comunican hechos ocurridos y terminados dentro del mismo ente
- externos*: son los que trascienden el ámbito de la empresa y se utilizan para comunicar información a terceros

SEGÚN EL TIPO DE OPERACIÓN QUE RESPALDA:

- generados en una COMPRA (factura, remito, orden de compra, etc)
- generados en una VENTA (factura, remito, etc.)
- generados en un PAGO (recibo que me otorga el acreedor, cheque que emito, pagaré firmado, etc.) o
- generados en un COBRO (recibo que otorgo, cheque recibido, etc.).



Te proponemos que antes de continuar apliques todo lo aprehendido a la resolución de algunas actividades. Encontrarás en la Guía de aplicaciones “Proceso Contable” las Actividades 1 y 2 referidas a documentos comerciales.

2da ETAPA DEL PROCESO CONTABLE: *PROCESO PROPIAMENTE DICHO* SOPORTE: LA CUENTA

Como ya analizaste, los datos que son aportados por los comprobantes para que sean de utilidad para los usuarios debe organizarse de acuerdo a cada elemento que compone el patrimonio y los resultados. Para lograr este objetivo se utilizan denominaciones que representan los elementos mencionados y que llamaremos *cuentas*.

Una cuenta es ***el medio adecuado para almacenar y homogeneizar los datos que ingresan al proceso contable por medio de los comprobantes y a través de las cuales podrás representar los distintos elementos del patrimonio y de los resultados.***

Como podrás apreciar, las cuentas te permiten agrupar bajo un mismo nombre concepto características o finalidades similares.

ELEMENTOS DE UNA CUENTA

Los elementos que componen una cuenta son:

- Diseño gráfico
- Título de la cuenta
- Datos cualitativos
- Datos cuantitativos o movimientos

Diseño Gráfico: está determinado por un conjunto de líneas horizontales que constituyen los *renglones* sobre los que se anotan el título de la cuenta y los datos cualitativos de la misma, y de un conjunto de líneas verticales que conforman las *columnas* en las que se anotan los datos cuantitativos. Teniendo en cuenta la cantidad de columnas que contienen los datos cuantitativos podemos tener cuentas con una columna, con dos columnas, con tres columnas, con cuatro columnas y con columnas múltiples.

Título de la cuenta: es el nombre o denominación de la cuenta, debe ser comprensible, identificable y racional. Debe ser lo suficientemente representativo de la naturaleza de las operaciones económico-financieras que la misma va a contener.

Datos cualitativos: comprenden la materia registrable, fecha de la transacción, identificación del comprobante y su número y los sujetos intervinientes en el hecho.

Datos cuantitativos o movimientos: constituyen la expresión numérica de las variaciones operadas en los componentes del patrimonio medido en una unidad de medida determinada. Por lo tanto, las anotaciones que puedes realizar en una cuenta son:

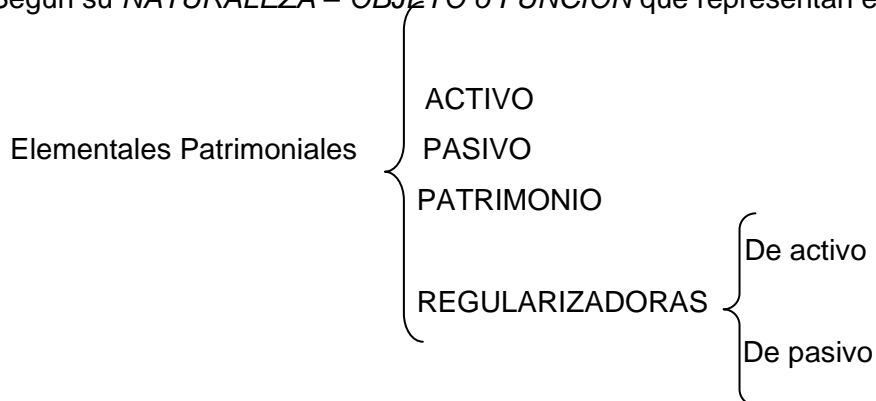
- débitos: consisten en anotar datos cuantitativos de una operación en la columna del DEBE de la cuenta.
- créditos: consisten en anotar datos cuantitativos de una operación en la columna del HABER de la cuenta.
- obtener el saldo: consiste en obtener la diferencia entre el DEBE y el HABER de una cuenta

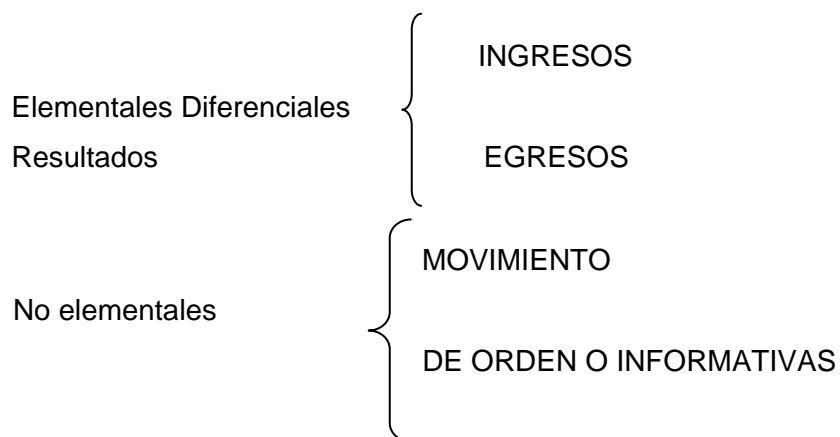
CLASIFICACION DE CUENTAS

Otro aspecto que deberás considerar al analizar las cuentas, es como clasificar las mismas lo cual te permita ubicarlas correctamente en la Ecuación Contable que ya conoces.

Las cuentas las puedes clasificar, entre otras, de las siguientes maneras:

A) Según su *NATURALEZA – OBJETO o FUNCION* que representan en:





Cuentas Elementales Patrimoniales: son aquellas que se utilizan para representar a cada uno de los elementos que componen la Igualdad Contable o para mejorar la exposición de las partidas activas y pasivas, tal el caso de las cuentas regularizadoras que se utilizan como ajustes al saldo de otras cuentas. Estas cuentas las utilizarás cuando debas reflejar aquellas operaciones que no trasciendan al patrimonio neto.

Cuentas Elementales Diferenciales: son las que reflejan las variaciones que se producen en el Patrimonio Neto, considerando las operaciones que trascienden al mismo, discriminando sus aumentos (ingresos) y sus disminuciones (egresos).

Cuentas de Movimiento, Control o Puente: son las que se utilizan a los efectos de controlar el sistema de registros y sus correspondientes pases entre ellos. Se utilizan como elemento de control y al final del período deben quedar con saldo neutro, es decir, saldadas o con saldo cero. Estas cuentas tienen el carácter de transitorias y se utilizan cuando un mismo hecho económico es susceptible de ser contabilizado en dos registros.

Cuentas de Orden o Informativas: son utilizadas para reflejar hechos que no afectan ni cualitativa ni cuantitativamente el equilibrio de la Ecuación Contable, pero son situaciones lo suficientemente importantes como para ser informadas a los usuarios mejorando la calidad de la información suministrada a los mismos. En la actualidad, la doctrina aconseja, reemplazar esta información por notas aclaratorias no debiéndose realizar ningún tipo de imputación. Ejemplo de estos hechos son aquellos que están destinados a informar movimientos de bienes de terceros que no pertenecen al ente económico, sino que este los mantiene o conserva en calidad de depositario o consignatario estando la propiedad reconocida al tercero, tal el caso de mercaderías recibidas en consignación.

B) Según la *CARACTERISTICA DE OBTENCION DEL SALDO* en:

- *RESIDUALES*
- *ACUMULATIVAS*

Las cuentas elementales patrimoniales tienen normalmente movimientos al debe y al haber y su saldo es el residuo de ambos movimientos, aunque, en algunos casos y sólo excepcionalmente tienen solamente movimientos al debe o al haber y su saldo es obtenido por la acumulación de movimientos al debe o acumulación de movimientos al haber.

En las cuentas elementales diferenciales, en cambio, los egresos tienen únicamente movimientos al debe y su saldo surge de la acumulación de dichos movimientos y los ingresos tienen movimientos únicamente al haber y su saldo se obtiene de la acumulación de movimientos al haber.

Por lo expuesto se puede inferir que, de acuerdo a la obtención del saldo, se genera esta nueva clasificación de cuentas donde, por regla general, las cuentas elementales patrimoniales son Residuales y las cuentas elementales diferenciales y algunas elementales patrimoniales son Acumulativas.

C) Según su *EXTENSION*:

- *INDIVIDUAL* o de información analítica
- *COLECTIVA* o de información sintética
- *COMPUESTAS* o rubros en que se dividen los elementos
- *RECOMPUESTAS* o elementos de la estructura contable

Esta clasificación depende de los datos cualitativos que abarque la cuenta. Es así como, a mayor ámbito o amplitud de una cuenta ésta será más general y sintética su información, por lo que:

Cuenta individual: es aquella que contiene el dato cualitativo más homogéneo e indivisible y comprende a sujetos o bienes individuales. Sirve para obtener la información contable más analítica.

Cuenta colectiva: representa un conjunto homogéneo de cuentas individuales siendo su contenido más global y su información menos analítica.

Estas cuentas representan un conjunto de sujetos o bienes, por ejemplo: Deudores Varios.

Cuenta compuesta y recompuesta: son las que representan títulos de los rubros o de los elementos que se utilizan para exponer la información en los Estados Contables, pero no son unidades utilizadas en el proceso de registración de la información contable. Ejemplo

de una compuesta sería Créditos, rubro donde se agrupan todos los derechos a cobrar que tenga una organización sean estos, documentados o en cuenta corriente. Ejemplo de una cuenta recompuesta sería: Activo, donde se engloban todos los derechos y bienes que sean de propiedad de una empresa.



TE PROPONEMOS QUE ANALICES EL CAPÍTULO XIX DEL LIBRO "EL SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTABLE" (CORREGIDO Y ACTUALIZADO CON EL MARCO LEGAL DEL CÓDIGO CIVIL Y COMERCIAL) DE HECTOR OSTENGO.



En relación a estas temáticas podrás resolver las actividades 3, 4, 5 y 6 de la Guía de aplicaciones "Proceso Contable"

SOPORTE: LOS REGISTROS

Como ya conoces, a los datos brutos ingresados al proceso contable a través de comprobantes se los clasifica, ordena, se efectúan cálculos y finalmente se los almacena a través de cuentas en los *registros*.

Los Registros son soportes de almacenamiento de información generada por las operaciones económico-financieras que realiza el ente que permiten anotar en forma ordenada las transacciones y luego extraer información útil y necesaria.

Los registros permiten al empresario:

- Dejar constancia de todas las operaciones del ente
- Anotar y conocer permanentemente el estado de su patrimonio
- Contar con un elemento probatorio en sus relaciones comerciales



DEBERÁS PROFUNDIZAR LA TEMÁTICA ANALIZANDO LOS CAPÍTULOS XXIV, XXV DEL LIBRO "EL SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTABLE" (CORREGIDO Y ACTUALIZADO CON EL MARCO LEGAL DEL CÓDIGO CIVIL Y COMERCIAL) DE HECTOR OSTENGO.



Si ya analizaste y comprendiste los contenidos desarrollados en el Módulo y la bibliografía indicada, podrás resolver las Actividades de la Guía “Proceso contable” números 7, 8 y 9.

3ra ETAPA DEL PROCESO CONTABLE: SALIDA DE LA INFORMACION

El proceso contable, como proceso de comunicación, posee:

- un emisor: desde quién se genera la información y,
- un receptor: a quien va dirigida y utilizará la información.

Ambas partes deben tener códigos comunes preestablecidos para poder interpretarla. El receptor, en nuestro caso usuario de la información es quien la valoriza y ello depende de la utilidad que la misma posea para ese usuario.

La contabilidad proporciona información que, como cualquier otra, debe ser UTIL- satisfacer razonablemente las necesidades de los usuarios- para lo cual debería reunir una serie de características y requisitos:

- ❖ **PERTINENCIA:** que guarde relación con los objetivos perseguidos
- ❖ **OBJETIVIDAD:** debe presentarse de manera que exprese los acontecimientos tal como son, sin deformaciones por condicionamientos particulares del emisor.
- ❖ **OPORTUNIDAD:** la información debe suministrarse en tiempo y lugar conveniente para los usuarios de modo que tenga posibilidad de influir en la toma de decisiones
- ❖ **PRECISION:** debe buscar un acercamiento a la exactitud
- ❖ **INTEGRIDAD:** debe ser exhaustiva, completa.
- ❖ **CLARIDAD:** debe prepararse utilizando un lenguaje preciso, evitando ambigüedades y que resulte de fácil comprensión por los usuarios.
- ❖ **PRUDENCIA:** la información debe expresarse con cautela y precaución.
- ❖ **VERIFICABILIDAD:** la información debe permitir su comprobación mediante demostraciones que la acrediten y confirmen.
- ❖ **CONFIABILIDAD:** debe reunir las cualidades que le otorguen el carácter de creíble para sus usuarios, es decir debe aproximarse a la realidad y poder ser verificada.
- ❖ **COMPARABILIDAD:** debe permitir ser relacionada y confrontada con información del ente a la misma fecha u otras y con información de otros entes.
- ❖ **SIGNIFICATIVIDAD O RELEVANCIA:** la información debe comunicar los hechos sobresalientes de mayor significatividad.



HASTA AQUÍ HEMOS AVANZADO CON EL DESARROLLO DEL MÓDULO DE CONTABILIDAD, ESPERAMOS QUE HAYAS PODIDO COMPRENDER LOS CONCEPTOS FUNDAMENTALES Y QUE LOGRES UNA INTEGRACIÓN DE LOS TEMAS TRATADOS.

NOS REENCONTRAREMOS EN LA ASIGNATURA SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTABLE I, DEL PRIMER AÑO, SEGUNDO CUATRIMESTRE, DE LAS CARRERAS DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS DE LA UNRC.-

INGRESO 2025

CONTABILIDAD

GUÍA DE APLICACIONES PRÁCTICAS

EL ENTE ECONÓMICO Y SUS RECURSOS

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- ✓ Distinguir recursos y fuentes de un ente.
- ✓ Conocer y comprender la igualdad recursos – fuentes.
- ✓ Clasificar los recursos
- ✓ Distinguir entre diferentes tipos de fuentes

Actividad Nº 1

Teniendo en cuenta los elementos que se enumeran a continuación y que conforman el patrimonio de una empresa que se dedica a la compra- venta de artículos de bazar, clasifíquelos en recursos y fuentes (Colocar R o F).

- a) Caja registradora.
- b) Camión destinado al reparto de mercaderías.
- c) Importe adeudado por la empresa en concepto de alquiler del local de venta.
- d) Importe a cobrar a un cliente por la venta de un juego de cubierto de acero.
- e) Terreno adquirido por la empresa sobre el que recae una hipoteca.
- f) Importe que adeuda la empresa por la compra de muebles para la oficina del gerente.
- g) Importe adeudado al Banco Provincia de Córdoba por un crédito otorgado a treinta días.
- h) Cheques de clientes que la empresa aún no ha depositado ni cobrado.
- i) Bicicleta que es utilizada por el cadete de la empresa.
- j) Dinero en efectivo.
- k) Mercadería destinada a la venta.

Actividad Nº 2

Clasifique los siguientes recursos de una empresa que se dedica a la compra - venta de artículos para el hogar en función de:

- Sus características físicas - Su permanencia en el ente. - Su propiedad.

- a) Dinero en efectivo.
- b) Computadora.
- c) Importe a cobrar por ventas a créditos.
- d) Inmueble adquirido para obtener una renta.
- e) Heladeras destinadas a la venta.
- f) Salón alquilado cuyo destino es ser utilizado 50% para administración y 50% para el área de comercialización.

Actividad Nº 3

Enuncie 2 (dos) ejemplos de fuentes propias y 3 (tres) ejemplos de fuentes de terceros y clasifique estas últimas.

EL PATRIMONIO DEL ENTE Y SUS VARIACIONES

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- ✓ Distinguir los elementos patrimoniales activos, pasivos y de patrimonio neto.
- ✓ Conocer y comprender la ecuación patrimonial.
- ✓ Determinar la cuantía y composición del activo, pasivo y patrimonio neto.
- ✓ Identificar las distintas variaciones patrimoniales y determinar el efecto que producen sobre los elementos de la ecuación patrimonial.

Actividad Nº 1

Indica sobre las líneas de puntos el elemento faltante para obtener la ECUACION PATRIMONIAL

- a) ACTIVO – PASIVO =
- b) ACTIVO - = PATRIMONIO NETO
- c) ACTIVO = PATRIMONIO NETO +
- d) ACTIVO – PATRIMONIO NETO =
- e) ACTIVO = PASIVO +
- f) PASIVO = ACTIVO -

Actividad Nº 2

Teniendo en cuenta los siguientes elementos que conforman el patrimonio de SOLES DEL SUR S.A., determina el monto de su patrimonio neto.

- a) Bienes adquiridos para la venta \$4.500
- b) Dinero \$ 300
- c) Derechos a cobrar a clientes \$ 500
- d) Escritorios, estanterías \$ 900

- e) Obligaciones con Banco Nación \$ 500
- f) Deudas con proveedores \$ 200

Actividad Nº 3

Indica operaciones que incidan sobre la ECUACION CONTABLE teniendo en cuenta los siguientes supuestos.

- a) Que aumente el activo y aumente el pasivo.
- b) Que aumente el activo, disminuya el activo y aumente el pasivo.
- c) Que aumente el activo y aumente el patrimonio neto.
- d) Que aumente el activo y disminuya el activo.
- e) Que disminuya el activo y disminuya el pasivo.

Actividad Nº 4

Partiendo de la situación inicial planteada *determina que efectos producen las siguientes operaciones sobre la igualdad contable y clasifica cada variación:*

ACTIVO = PASIVO + PATRIMONIO NETO

- a) $30.000 = 0 + 30.000$
- b) Se abonan gastos de oficina por la suma de \$ 800 en efectivo.
- c) Se solicita presupuesto para adquisición de 4 computadoras para oficina
- d) Se depositan en el Banco XX cuenta corriente la suma de \$ 3.000.
- e) Se compran mercaderías en cuenta corriente según factura Nº51 por la suma de \$ 15.000.
- f) Se venden mercaderías en cuenta corriente según factura Nº 15 por la suma de \$ 12.000 siendo el costo de venta \$ 8.000.
- g) Se paga al proveedor una factura adeudada por un importe de \$ 2.000 obteniendo un descuento del 10 % por pago anticipado.

Actividad Nº 5

La empresa Rayo de Oro inicia sus actividades el día 01/03/X con la siguiente composición patrimonial:

Dinero en efectivo \$ 2.500

Derechos a cobrar documentados \$ 400

Bienes destinados a la venta \$ 900

Capital Social \$ 3.800

Las operaciones que realiza durante el mes de marzo y que se encuentran respaldadas por la documentación correspondiente son las siguientes:

02/03 compra bienes para la venta por valor de \$ 400, abona el 50% en efectivo y por el saldo firma un documento a 20 días.

04/03 vende mercaderías por valor de \$ 300 en efectivo. El costo de la mercadería vendida es de \$ 150.

07/03 abre una cuenta corriente en el Banco Ciudad, depositando en efectivo \$300.

09/03 cobra los derechos a cobrar documentados que figuran al inicio, recibiendo por el pago un cheque cargo Banco Nación.

12/03 abona en efectivo el documento de la operación del día 02/03 y nos efectúan un descuento del 10% por pago anticipado.

15/03 compra mercaderías por valor de \$ 250 en efectivo.

18/03 compra útiles de escritorio (lapiceras, hojas, etc) por valor de \$ 50, en cuenta corriente.

20/03 compras escritorios y sillones por valor de \$ 500, abonando el 50% en efectivo y por el saldo se firma un documento a 30 días.

23/03 vende mercaderías por un valor de \$ 500, recibiendo como pago un documento a 15 días. El costo de la mercadería vendida es de \$ 250.

26/03 paga los alquileres del mes próximo con un cheque cargo Banco Ciudad por valor de \$ 200.

28/03 paga factura de gastos varios en efectivo de \$ 200.

30/03 liquida – no se abonan- los sueldos del personal por valor de \$ 550.

SE SOLICITA:

- Determinar las variaciones que producen las distintas operaciones enunciadas utilizando la igualdad patrimonial.
- Clasificar las variaciones intervinientes.
- Determinar el resultado del período.

PROCESO CONTABLE

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- ✓ Comprender las bases sobre las que se sustenta el proceso contable: devengado y partida doble.
- ✓ Conocer los diferentes métodos de registración, sus limitaciones y relación con la ecuación contable.
- ✓ Conocer las etapas del proceso contable.
- ✓ Identificar los elementos patrimoniales y de resultados con las cuentas que los representan.
- ✓ Identificar los registros contables, sus características y clases.
- ✓ Comprender el procedimiento para realizar registraciones en Libro diario y Mayor
- ✓ Conocer los sistemas y medios de registración, sus ventajas y limitaciones.

Actividad Nº 1

La empresa PECES SA, dedicada a la comercialización de elementos de pesca y afines, realiza las siguientes operaciones:

- a- Compra en cuenta corriente mercaderías para la reventa.
- b- Vende mercaderías en efectivo.
- c- Paga al proveedor la mitad de la deuda contraída en el punto a.
- d- Compra de mercaderías entregando una promesa de pago escrita y firmada de \$ 2.500 a cancelar a los 60 días.
- e- Deposita \$ 1.000 en su cuenta corriente del Banco Provincia de Córdoba.
- f- Recibe del proveedor la constancia de que éste ha descontado de su cuenta la suma de \$ 100 por devolución de mercaderías.
- g- Cobra \$ 100 en efectivo en concepto de alquiler de un local.
- h- Paga en efectivo gastos de papelería.
- i- Envía a un cliente el detalle de los movimientos que ha tenido en su cuenta corriente durante el mes que finaliza.
- j- Compra una computadora pagando la mitad en efectivo y entregando una orden de pago contra el Banco Córdoba.
- k- Venta de mercaderías recibiendo la promesa escrita del cliente de pagar en el término de 30 días
- l- Recibe una constancia del proveedor donde consta la disminución de su deuda por haber detectado error en la facturación
- m- Recibe del cliente un pedido de mercadería

SE SOLICITA

- Nombre del documento que origina cada una de las operaciones arriba mencionadas.

- Indique si el documento es original, duplicado o documento único según corresponda

Actividad Nº 2

La empresa Alfa SA, dedicada a la comercialización de electrodomésticos, le solicita a Beta SRL mercaderías. Ésta envía la partida de mercaderías el 15/10/20 conjuntamente con el documento correspondiente; el sector de recepción de la empresa Alfa SA firma dando su conformidad; el 16/10/20 el sector de pagos de la empresa compradora entrega a Beta efectivo por el 50% de la compra y un pagaré por la diferencia con vencimiento el 15/11/20 recibiendo el comprobante respaldatorio. El 16/11 se abona el pagaré con una orden de pago contra el Banco Suquia. Beta recibe la orden de pago.

SE SOLICITA:

- Analice el párrafo anterior detenidamente
- Indique los **documentos** emitidos por Alfa SA y cuáles los emitidos por Beta SRL.

Alfa SA

Beta SRL

Actividad Nº 3

Completar los espacios en blanco con la denominación de la **cuenta** que corresponda en cada caso:

- a) Importe adeudado a la empresa por ventas realizadas en cuenta corriente
- b) Máquinas que se adquirieron para ser utilizadas en el proceso productivo y que se mantienen relativamente inmovilizadas en la empresa
- c) Bienes que se han adquirido para ser transformados a través de un proceso de fabricación en la empresa, antes de su venta
- d) Bienes adquiridos para ser comercializados en el mismo estado y que mantienen cierto grado de movilidad
- e) Vehículo adquirido para ser utilizado en el reparto de mercaderías
- f) Dinero en efectivo
- g) Cheques de terceros recibidos en cancelación de créditos
- h) Personas que le adeudan a la empresa y que se han excedido en los plazos de cobranza otorgados por la misma
- i) Importe entregado a un proveedor para asegurar futuras entregas de mercaderías destinadas a la venta
- j) Personas que le adeudan a la empresa y a las cuales se les ha iniciado acción judicial por la excesiva demora en el pago

- k) Cuenta corriente bancaria
- l) Pagarés recibidos de terceros
- m) Edificios y terrenos de propiedad de la empresa
- n) Acciones de otras empresas adquiridas con la intención de obtener una renta o beneficio
- o) Importes adeudados a terceros y por los cuales se han firmado pagarés
- p) Obligaciones contraídas por la compra de escritorios para la oficina de la empresa
- q) Venta de mercaderías
- r) Alquileres ganados por la empresa por el alquiler a terceros de un local de su propiedad
- s) Recargos cobrados por la empresa por las ventas financiadas
- t) Rebajas obtenidas por la empresa por la cancelación de sus obligaciones antes del plazo otorgado

Actividad 4

Completa los espacios en blanco clasificando las cuentas por su naturaleza o el objeto que representan:

- a) Caja.....
- b) Acreedores Varios.....
- c) Muebles y Útiles.....
- d) Proveedores.....
- e) Clientes.....
- f) Venta de Mercaderías.....
- g) Intereses Perdidos.....
- h) Banco Río Cta. Cte.....
- i) Descuentos obtenidos.....
- j) Alquileres ganados.....
- k) Descuentos otorgados.....
- l) Inversiones.....
- m) Capital Social.....

Actividad 5

Clasifica las siguientes cuentas según su EXTENSION:

- a) Ventas.....
- b) Clientes.....
- c) Cliente Miguel Pérez.....
- d) Proveedores.....
- e) Banco Río cta. cte.....
- f) Venta cosméticos.....
- g) Venta elementos peluquería.....
- h) Proveedor materia prima LADUL SA.....
- i) Bancos.....
- j) Caja.....
- k) Caja Sucursal Mendoza.....
- l) Cliente L. López.....

Actividad 6

Completa los espacios en blanco clasificando las siguientes cuentas según la OBTENCION DE SU SALDO:

- a) Mercaderías.....
- b) Muebles y Útiles.....
- c) Proveedores.....
- d) Caja.....
- e) Clientes.....
- f) Venta de Mercaderías.....
- g) Intereses perdidos.....

- h) Capital Social.....
- i) Descuentos obtenidos.....
- j) Sueldos a pagar.....
- k) Obligaciones a pagar bancarias.....
- l) Alquileres pagados.....
- m) Alquileres a Pagar.....
- n) Intereses Positivos.....
- o) Seguros Pag. Por Adelantado.....
- p) Depreciaciones.....

Actividad 7

La empresa SOL S.A., presenta al 01/01/X el siguiente Estado de Situación Patrimonial:

| <u>ACTIVO</u> | | <u>PASIVO</u> | |
|-------------------------------|------------------|-------------------------------|------------------|
| Caja | \$ 18.000 | Proveedores | \$ 28.000 |
| Banco Nación | \$ 20.000 | Doc. a Pagar | \$ <u>15.000</u> |
| Clientes \$ 18.000 | | TOTAL PASIVO | \$ 43.000 |
| Mercaderías | \$ <u>17.000</u> | <u>PATRIMONIO NETO</u> | |
| | | Capital Social | \$ 30.000 |
| Total ACTIVO \$ 73.000 | | TOTAL Pasivo + P. Neto | \$ 73.000 |

10/01/X Compra mercaderías en cuenta corriente por \$18.000.

13/01/X Envía Nota de Débito a un cliente en concepto de interés por mora en sus pagos por \$400.

25/01/X Documenta su deuda por \$ 6.000 con un proveedor, fecha de vencimiento del documento 0/02/X.

26/01/X Vende mercaderías en cuenta corriente según factura 150 por \$10.000, siendo el costo de ventas \$6.000.

28/01/X Se cobra a un cliente \$3.000 Por haber realizado el pago en forma anticipada y en efectivo, se efectúa un descuento del 5%.

SE SOLICITA

- Analizar los cambios ocurridos en cada uno de los elementos patrimoniales y clasificar la variación patrimonial
- Registrar en el libro Diario y Mayor las operaciones mencionadas
- Determinar la situación al finalizar el mes de enero del año X.

Actividad 8

La empresa LUNA S.R.L, presenta la siguiente situación al 01/08/X:

| <u>ACTIVO</u> | | <u>PASIVO</u> | |
|---------------------------------|--|-------------------------------|------------------|
| Caja \$ 10.000 | | Proveedores | \$ 11.000 |
| Banco Nación Cta. Cte. \$ 8.500 | | Documentos a Pagar | \$ 7.500 |
| Clientes \$ 11.000 | | TOTAL PASIVO | \$ 18.500 |
| Inmuebles \$ 100.000 | | <u>PATRIMONIO NETO</u> | |
| Muebles y Útiles \$ 3.000 | | Capital Social \$ 114.000 | |

TOTAL ACTIVO \$ 132.500

TOTAL PASIVO + PN \$ 132.500

Durante el mes de agosto se realizan las siguientes operaciones, respaldadas por los comprobantes respectivos:

02/08/X Original de factura: 100 unidades a \$ 40 cada una.
12/08/X. Duplicado de recibo por \$ 5000 correspondiente al saldo pendiente de la cuenta corriente de la empresa Pérez SA. Forma de pago: Efectivo.
15/08/X. Duplicado de factura 30 unidades a \$ 60 cada una. Forma de pago: a 30 días. El costo de la mercadería vendida es de \$ 40 la unidad.
19/08/X. Contrato de alquiler por un galpón que se utilizará como depósito. Original de Recibo por \$ 200 correspondiente a los alquileres del mes próximo. Forma de pago: Cheque cargo Banco Nación.
22/08/X. Original de nota de crédito: por devolución del 20% de las mercaderías correspondiente a la operación del día 02/08/X.
27/08/X. Original de nota de débito bancaria del Banco Nación por \$ 40. Concepto: gastos de mantenimiento de la cuenta corriente.
29/08/X. Talón Nota de Crédito Bancaria por \$ 150 en efectivo.
31/08/X. Recibos de sueldo del personal por \$ 200, los mismos serán abonados en el mes de septiembre.
31/08/X. Se produce el vencimiento de los alquileres correspondientes a los inmuebles de nuestra propiedad por \$ 250.

SE SOLICITA

- *Analizar los cambios ocurridos en cada uno de los elementos patrimoniales y clasificar la variación patrimonial*
- *Registrar en el libro Diario y Mayor las operaciones mencionadas*
- *Determinar la situación al finalizar el mes de agosto del año X.*

Actividad 9

La empresa LUNA SRL continúa realizando las siguientes operaciones durante el mes de Setiembre:

01/09/X. Original de factura. 200 unidades a \$ 50. Forma de pago: Documentada a 30 días, con un interés del 10% mensual.
05/09/X Se pagan los sueldos del mes pasado con cheque cargo Bco. Nación.
09/09/X Duplicado de factura 60 unidades a \$ 70 cada una. Forma de pago: cheque cargo Banco Ciudad El costo de la mercadería vendida es de \$ 35 cada unidad.
12/09/X Original de Factura: \$194. Forma de pago: en cuenta corriente a 30 días. 15/09/X.
Original de Nota de compra 50 unidades a \$ 45 cada una.
20/09/X Duplicado de Recibo por \$ 250 correspondiente a alquileres del mes pasado. Forma de pago: Cheque cargo Bco. Nación.
25/09/X Original de factura por 60 unidades a \$50 cada una Forma de pago 20% en efectivo, 10% con un cheque cargo Banco Nación y por el saldo se firma un documento a 5 días con un interés del 15% mensual.
27/09/X. Original de nota de crédito por \$ 50 por un error de facturación correspondiente a la operación del día 12/09/X.
29/09/X Original de Resumen de cuenta por \$ 400 correspondiente a la cuenta corriente del proveedor López.
30/09/X. Recibos de sueldo del personal por \$ 230, los mismos serán abonados en el mes de octubre
30/09/X. Se produce el vencimiento de los alquileres correspondientes a los inmuebles de nuestra propiedad por \$ 250.
30/09/X. Se produce el vencimiento de los alquileres correspondientes al galpón utilizado \$ 200.

SE SOLICITA:

- *Registrar en el Libro Diario y Mayor las operaciones*
- *Clasificar las cuentas intervinientes según su naturaleza y determinar el tipo de variación económico-financiera.*
- *Presenta la nueva situación al finalizar el 30/09/X*

