



Ingreso 2025

Módulo de Administración

Esquema de Contenidos para Modulo de Administración – Ingreso 2025

Clase 1: Introducción a la Administración General

- **Contenido:**
 - Definición y concepto de administración.
 - Objetivos del curso.
 - Importancia de la administración en las ciencias económicas.
 - Introducción breve a las funciones de la administración.

Clase 2: Funciones de la Administración (Parte 1)

- **Contenido:**
 - **Planeación:**
 - Definición, importancia y proceso de planeación.
 - Herramientas básicas de planeación.
 - **Organización:**
 - Definición y estructuras organizacionales.
 - Diseño organizacional y división del trabajo.

Clase 3: Funciones de la Administración (Parte 2)

- **Contenido:**
 - **Dirección:**
 - Liderazgo, motivación y comunicación.
 - Estilos de liderazgo y su impacto en las organizaciones.

- **Control:**
 - Definición, importancia y proceso de control.
 - Herramientas de control y medición del rendimiento.

Clase 4: Evolución del Pensamiento Administrativo

- **Contenido:**
 - **Escuelas Clásicas:** Teorías de Taylor, Fayol, y Weber.
 - **Enfoques Modernos:** Teoría de sistemas, enfoque contingencial y administración por objetivos (APO).
 - **Nuevas Tendencias:** Administración estratégica y la importancia de la ética.

Clase 5: Herramientas Básicas de la Administración

- **Contenido:**
 - **Matriz FODA**
 - **Análisis PESTEL**
 - **Mapa de Procesos**

Clase 6: Casos Prácticos, Evaluación y Cierre

- **Contenido:**
 - **Estudios de Caso Sencillos:** Aplicación práctica de los conceptos vistos.
 - **Cuestionarios y Autoevaluaciones:** Revisión de conocimientos.
 - **Consejos para el Examen de Ingreso:** Orientación y repaso.
 - **Conclusión y Resumen:** Resumen de los conceptos clave y próximos pasos.